

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEME
DAĞITIM USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu usul ve esasların amacı Yabancı Diller Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak, yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58 inci maddesinin (h) fıkrasına, 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili yönetmelikteki değişiklikler ile 28.02.2021 tarih ve 31409 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

(1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Kurum: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü;
- c) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- d) Yüksekokul: Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- e) Müdür: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,
- f) Müdür Yardımcısı: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısını,
- g) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu;

- h) Kanun: 4.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununu
- ı) Yönetmelik: Yükseköğretim Kuramlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,
- i) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- j) Bireysel net katkı puanları toplamı: İlgili döner sermaye faaliyetlerinde çalışan personel için, kapsamı 7. Maddede açıklanan puanlardan, maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- k) Birim bireysel net katkı puanları toplamı: Döner sermaye gelirin katkısı bulunan tüm öğretim elemanları ve yöneticilerin bireysel net katkı puanlarının toplamını,
- l) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi içerisinde birim harcama yetkilisi tarafından, gerçekleşen aylık hizmet gelirin belirlenen miktarını,
- m) Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır, ilgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı) tanımlar.
- n) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirler toplamını,
- o) Ek ödeme matrahı: Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13 üncü maddesinde öngörülen ek ödeme hariç) toplamını,
- ö) Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren tüm faaliyetleri Ek:2
- p) Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre sayılı cetvelde belirlenen katsayıları (Ek-1),
- r) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1'inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- s) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- ş) Mesai içi gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- t) Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58'inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilâtına göre ödeme yapılan dönemi,
- u) Yönetici: Kanunun 58'inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Gelir Çeşitleri, Döner Sermayeden Yararlanacaklar ve Dağıtım esasları

Genel İlkeler

MADDE 4

- (1) Döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir.
- (2) Döner Sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına Yabancı Diller Yüksekokulunun Döner Sermaye kapsamında yürüttüğü programlara ve kurslara katkıları oranında ödeme yapılır.
- (3) Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısına bakılmaksızın Yüksekokulda görev yapan ve görevlendirilen 04/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile aynı Kanunun 4. Maddesine göre sözleşmeli olarak çalışan personele hiçbir şekilde ek ödeme yapılmaz.
- (4) Yönetim kurulunca, Kanunun 58'inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.
- (5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.
- (6) Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim gelirine ve karlılığına katkısına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.
- (7) Yapılacak ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde bu usul ve esasların 7'inci maddesinde belirlenen bireysel gelir getirici faaliyet puanı esas alınır.
- (8) Özel kanunlarına göre meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edenlere, mesai içi ve dışı faaliyetlerinden dolayı ek ödeme yapılmaz.
- (9) Dağıtım esasları öğretim elemanlarının Bireysel Gelir Getirici Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içerisinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi ve otomasyon sistemine veri girilmesi harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Yüksekokul Müdürü veya görevlendireceği Müdür Yardımcısı yetkilidir.

(10) Döner sermaye kaynaklarının uygun olması halinde, yönetim kurulu tarafından belirlenen asgari orandaki ödeme ile bu miktarın üzerindeki hesaplama sonrası kalan miktar, ayrı ayrı ödemeler şeklinde yapılmaz. Toplam ödeme tutarı hak edilen dönemsel miktarı geçemez.

(11) Birim kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi durumunda geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşülür.

Gelir Çeşitleri

MADDE 5

(1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi kapsamında oluşan gelirler üç ana başlıkta toplanır.

a) Yönetmelikle belirlenen ve Döner Sermaye kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşan gelirler,

b) Öğretim elemanlarının doğrudan katkıları ile Yüksekokul dışında yaptıkları faaliyetlerden oluşan gelirler.

c) Proje hazırlamak, yürütmek, sınav uygulamak, tercüme ve benzeri hizmetlerden oluşan gelirler.

Döner Sermaye Gelirlerinden Yararlanacaklar

MADDE 6

(1) Katkıları dikkate alınarak Yüksekokulda fiili görev yapan öğretim elemanlarına,

(2) Katkıları dikkate alınarak Yüksekokul Yönetim Kurulu önerisi üzerine Rektör onayı ile Yüksekokul faaliyetlerinde görevlendirilen öğretim elemanlarına döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılır.

(3) Gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Yüksekokul müdürleri ile bunların yardımcısına, görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır.

Dağıtım Esasları

MADDE 7

(1) Bireysel Net Katkı Puanı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen program ve kurslarda öğretim elemanları ve yöneticilerin program kapsamında bireysel gelir getirici faaliyetlerinden dolayı alınan puanların toplamından oluşan puandır. Bireysel gelir getirici faaliyet toplam puanının hesaplanmasında Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bireysel Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli esas alınır. (Ek-2)

Öğretim elemanı veya yöneticilerin ödeme dönemi içerisindeki Ek-1 ve Ek-2'deki cetvele göre mesai içi ve mesai dışı olarak yaptığı her bir bireysel gelir getirici faaliyet için aldığı puan hesaplanır. Bu hesaplama aşağıdaki gibi yapılır:

Program/Kurs Kapsamında Yürütülen Dersler (Teorik/Uygulama) için;

Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı = Birim Puan (B) x Ders Saati (D)

Yüksekokul Bünyesinde Yapılan Projeler için;

Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı = Birim Puan (B) x Sayı (D)

Öğretim elemanının program/kurs kapsamında yaptığı bütün bireysel gelir getirici faaliyetlerin puanları toplamının Kadro Unvan Katsayısı ile çarpılmasıyla da Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP) hesaplanır. Öğretim elemanlarının ve yöneticilerin bireysel katkı puanlarının hesaplanmasında (Ek-1) sayılı cetvelde verilen Kadro Unvan Katsayı aralıkları dikkate alınır.

Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP) = Bireysel Gelir Getirici Faaliyetler Puanları Toplamı x Kadro Unvan Katsayısı

Programın/Kursun yürütülmesinde birimde yer alan bütün öğretim elemanları ve yöneticilerin toplanmasıyla o döneme ait Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı hesaplanır.

Ödeme dönemindeki Dağıtılacak Miktarın, ödeme dönemindeki Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamına bölünmesiyle Dönem Ek Ödeme Katsayısı (DEÖK) hesaplanır.

Dönem Ek Ödeme Katsayısı (DEÖK) = Dağıtılacak Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı

(2) Yapılacak Ek Ödemede;

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu program ve kurslarında görev yapan öğretim elemanları ve yöneticilere;

Yapılacak Ödeme Miktarı = Dönem Ek Ödeme Katsayısı (DEÖK) x Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP) formülü kullanılarak hesaplama yapılır. Bir ayda yapılacak ödeme toplamı gelir getirici görevlerde çalışan öğretim elemanları için aylık ek ödeme matrahının yüzde 800, araştırma görevlileri için yüzde 500'ünü geçemez.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 8 (1) Yüksekokul Müdürleri ile bunların yardımcısına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin Döner Sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Yönetici payı Yüksekokul Yönetim Kurulunun aldığı karar doğrultusunda birim payı içerisinde ödenir.

Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;

a) Yüksekokul Müdürü için % 250 sini

b) Yüksekokul Müdür Yardımcıları için % 100 ünü geçemez.

(2) İlgili yöneticilere mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödeme yönetici payı olarak aldıkları ek ödeme de dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ek ödeme matrahının yüzde binini geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 9

(1) Yapılacak ek ödemelerden 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa göre Gelir Vergisi ve 488 sayılı Kanuna göre Damga Vergisi kesilir.

(2) Uygulanan puan üst limitleri nedeniyle dağıtılacak ek ödeme miktarından dağıtılamayıp arta kalan tutar döner sermaye hesabına aktarılır. Eksik ek ödeme tespit edildiğinde veya mahkeme kararı ile ek ödeme hakkı kazananlara ödenmek üzere hesaplanan miktar, sonraki ek ödeme dönemlerinde döner sermaye hesabına aktarılan bu tutara karşılık olarak ödenir.

Yasaklar

MADDE 10

(1) Yüksekokulda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır. Böyle durumlarda diğer hak sahiplerine geçmişe dönük ödeme yapılmaz.

(3) 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Alt Düzenlemeler

MADDE 11

(1) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu heyetlerin görev ve yetkilerini tespit etmeye Yüksekokul Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde yer alan katsayı aralıkları içerisinde kalınmak kaydı ile Yüksekökol Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Gruplar içindeki her unvan için aralıklar dahilinde ayrı katsayı belirlenebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12

(1) Bu usul ve esaslarda hükmü bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13

(1) Bu usul ve esaslar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14

(1) Bu usul ve esaslardaki hükümleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

E K L E R :

Ek-1: KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Müdür	3,50 - 4,00
Müdür Yardımcısı	3,50 - 4,00
Prof. Dr.	3,00 - 3,50
Doç. Dr.	2,50 - 3,00
Dr. Öğretim Üyesi	2,00 - 2,50
Öğretim Görevlisi	1,20 - 2,20

Ek-2: KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BİREYSEL GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ

Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Adı	Açıklama	Birim Puanı (Mesai İçi) (B)	Birim Puanı (Mesai Dışı) (C)	Ders Saati (D)	Faaliyet Sayısı (S)	Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı (Mesai İçi)	Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı (Mesai Dışı)
1. Kurs/Program Kapsamındaki Teorik Ders	Saat Başına Puanlanır	10	20			(B*D)	(C*D)
2. Kurs/Program Kapsamındaki Sınav Gözetmenliği	Sınav Başına Puanlanır	10	20			(B*S)	(C*S)
3. Kurs/Program Kapsamındaki Sınavların Oluşturulması	Sınav Başına Puanlanır	10	20			(B*S)	(C*S)
4. Kurs/Program Eğitiminin Yürütücülüğünü Yapmak	Sınıf Başına Puanlanır	40	80			(B*S)	(C*S)