

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**YÖNETİM KURULUNCA ONAYLANAN TEZ ÖNERİLERİNİN**  
**ULUSAL TEZ MERKEZİNE GİRİLMESİ, TEZ VERİ GİRİŞ FORMU ALINMASI**

**Tez Önerisi Kabul Sonrası;**

Tez önerisi Enstitü Yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezi sayfasına üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurmalıdır.

- Ulusal Tez Merkezine <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden giriş yapılır.
- Üye girişi, E-devlet üzerinden E-devlet şifresi kullanılarak da yapılır.
- E-devlet şifresiyle giriş yapılabilmesi için; e-devlet hesabına telefon ve e-posta adresinin tanımlanmış ve aktive edilmiş olması gerekmektedir.
- Üye girişi yapıldıktan sonra Tez Giriş Formu doldurulur.
- Doldurulması zorunlu alanlar (\*) ile işaretlenmiştir.
- Dil: Tezin yazıldığı dil seçilmelidir.
- Tez Adı (Özgün): Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmış tez adının girilmesi gerekmektedir.
- Tez Adı (Çeviri): Tez adının İngilizce çevirisi yazılmalıdır.
- Konu: Konu ekle butonuna basılarak sisteme daha önceden tanımlanmış konu başlıklarından tezin konusu seçilmelidir. Eğer tez konusu birden fazla başlığı ilgilendiriyorsa ilgili tüm konular konu ekle butonu kullanılarak eklenmelidir. • Tez Türü: Yüksek Lisans / Doktora
- Yıl: İçinde bulunulan yıl seçilmelidir
- Sayfa: 0 (Sıfır) seçilmelidir. Tez tamamlandıktan sonra bu kısma yazılan tezin sayfa sayısı yazılacaktır.
- Danışman Adı Soyadı: Seçiniz butonuna basılarak danışmanın adı soyadı yazılarak arama yapılmalıdır. Çıkan listeden danışman bulunun seçilmelidir.
- Türkçe Özet ve İngilizce Özet: Tez henüz yazılmadığı için bu kısma "daha sonra doldurulacaktır" ibaresi yazılmalıdır.
- Tüm zorunlu alanlar doldurulduktan sonra Kaydet butonuna basılarak Tez Veri Girişi tamamlanır.
- Sistem veri girişi yapılan tez için bir referans numarası belirler.
- Daha sonra girilen bilgilerde değişiklik yapılmak istenirse ( Danışman değişikliği, tez adı değişikliği, sayfa numarası vs.) sisteme giriş yapıldıktan sonra Tezlerim sekmesi tıklanarak referans numarasından tez veri giriş formuna ulaşabilirsiniz

- Profil bilgilerinizin bulunduğu sayfada bulunan "TEZ VERİ GİRİŞ FORMU" bölümüne tıkladıktan sonra açılan pencerede tezleriniz görünecektir.
- ORCID numarası almak istediğiniz tezi seçtikten sonra açılan form üzerindeki gerekli alanları doldurup "ORCID NUMARASI AL" diyerek numara alabilirsiniz.

### **Tez Savunması Sonrası Mezuniyet İçin Tez Teslimi Sırasında;**

YÖK Tez Veri Giriş Formunun doldurulması için;

1- "<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>" adresine gidiniz.

2- "Üye girişı"ne tıklayarak giriş yapınız.

3- "Tez Veri Giriş Formu" bağlantısına tıklayınız.

4- Çıkan ekranda tüm alanları doldurarak kaydediniz.

5- Sayfa numarası: Tezin kapak sayfalarının (2 sayfa) dışında kalan sayfaların toplamıdır. (Romen rakamlı sayfa sayısı + Arap rakamlı sayfa sayısı)

6- Danışman: Tezin resmi olarak 2 danışmanı varsa her iki danışmanında bilgileri eklenir. Bunun dışında sadece mevcut tez danışmanının bilgileri girilecektir. Tez savunma jürisi forma eklenmez.

7- Anabilim / Bilim Dalı: Anabilim ve bilim dalı bilgilerinizi doğru girdiğinizden emin olunuz.

8- Son olarak belge yazdırılarak imzalanacak ve Enstitüye teslim edilecektir.