

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ



2024-2025 BAHAR YARIYILI BİTİRME ÇALIŞMASI
KILAVUZU

TRABZON-PORT:
LİMAN BÖLGESİNİN DÖNÜŞÜMÜ

2024-2025 Bahar Yarıyılı MİM 4000 Bitirme Çalışması

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mimarlık Fakültesi



DAYANAK* ŞUBAT 2025

KTÜ Mimarlık Bölümü, MIM 4000 Bitirme Çalışması Programı, KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (07.10.2017 Resmî Gazete Sayısı: 30203);

“MADDE 14-(3) Mimarlık Fakültesine bağlı bölümler ile Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümünde bitirme projesi ve ön koşullu proje dersleri için bütünleme sınavı ve mezuniyet sınavı yapılmaz. Bitirme projesi değerlendirmesi ilgili bölümün bitirme esasları çerçevesinde yapılır” ve

“MADDE 32-(1) Bitirme çalışması veya yerine geçecek çalışmaların yapılması ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar birimin ilgili birim kurulu tarafından belirlenir”, maddelerine göre hazırlanmıştır.

- * KTÜ, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği bu belge KTÜ Mimarlık Bölümündeki MIM 4000 Bitirme Çalışmasının nasıl yürütüleceğini gösteren bağlayıcı bir belgedir.
- * Bitirme çalışması belirlenen program çerçevesinde jüri/jürilerce yürütülür. Programın birden çok jüri ile yürütüldüğü durumlarda her bir jüri bu programda belirlenen ilke ve kurallara uymakla yükümlü olmakla birlikte, değerlendirmeler her bir jüri içindeki projelerle sınırlıdır. Jüriler yapıları gereği birbirinden bağımsız karar verir. Değerlendirmede farklı jürilerdeki projeler arası mukayese aranmaz.
- * Başarısızlık durumunda bitirme projesinde aynı konu bir kez, takip eden dönemde tekrar edilebilir. Bunun için başarısız olunan dönemde, projenin tüm süreçlerinin eksiksiz tamamlanarak teslim edilmiş ve final jürisinden sonra jüri tarafından başarısız bulunmuş (FF notu almış) olması gerekmektedir.

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
PROJE ÇALIŞMASININ TEMASI VE AMACI	1
“TRABZON-PORT: LİMAN BÖLGESİNİN DÖNÜŞÜMÜ” İHTİYAÇ PROGRAMI	3
KAYNAKLAR	2
BİTİRME ÇALIŞMASI TAKVİMİ	9
BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL ESASLARI	10
BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL DEĞERLENDİRME İLKELERİ	10
ŞEHİRCİLİK VE PLANLAMA İLKELERİ	10
BİNA BİLGİSİ TASARIM İLKELERİ	10
YAPI BİLGİSİ İLKELERİ	10
MİMARLIK TARİHİ İLKELERİ	11
RESTORASYON VE KORUMA İLKELERİ	11
BİTİRME ÇALIŞMASI SÜRESİNDE İSTENENLER	12
DÖNEM İÇİNDE İSTENENLER.....	12
ÖN İNCELEME DOSYA TESLİMİ.....	12
JÜRİNİN I. ARA DEĞERLENDİRMESİNE KATILARAK ELEŞTİRİ ALMAK.....	13
DÖNEM SONUNDA İSTENENLER	14
PAFTA BOYUTU	17
BİTİRME ÇALIŞMASININ ARAZİSİ.....	17
BİTİRME ÇALIŞMASININ AĞIRLIKLI NOT YÜZDELERİ.....	17
EK: BİTİRME ÇALIŞMASI ARAZİSİ	17

KTÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ
MIM4000 BİTİRME ÇALIŞMASI PROGRAMI**“Trabzon-PORT: Liman Bölgesinin Dönüşümü”****GENEL BİLGİLER**

Kıyı yerleşimlerinde deniz ile kurulan mekânsal ilişki kentsel düzenlemeleri birinci dereceden etkileyen bir faktördür. Bu ilişki yalnızca işlevsel bir bağlantı değil fiziksel ve psikolojik etkileri de yoğun olan bir durumdur.

Limanlar, deniz ticaretine hizmet eden ve deniz-kent ilişkisinin kurulduğu ana merkezlerdir (Breen & Rigby, 1994). Antik dönemde limanlar, genellikle askeri amaçlar ve ticaret için önemli giriş-çıkış noktalarıydı. Bu limanlarda inşa edilen göletler, kanallar, yüksek surlar ve anıtsal yapılar ile insanlar limanları hem koruyor hem de simgesel bir kimlik kazandırıyor (Hamamcıoğlu, 2005).

Endüstri devrimine kadar ticari ve sosyal olarak hizmet veren mekanlar barındıran limanlar, endüstri devriminden sonra kıyıda inşa edilen sanayi yapıları ile değişime uğramıştır. Kıyı kullanımı, kıyıda sosyal mekanların yerini sanayi yapılarına bırakmasıyla değişmiştir. 20. Yy.’ın ikinci yarısından sonra ise sanayi yapılarının kent merkezlerine kaymasıyla kıyılar boşalarak, kıyı alanlarının sosyalleşmeye olanak verecek şekilde düzenlenmesi fikri üzerinde durulmaya başlanmıştır (Kırkık, 2010). Kuzey Amerika’daki Baltimore limanı ile 70’li yıllarda başlayan kıyıların yenilenme fikri sonrasında Avrupa’daki liman kentlerine yayılmıştır (Gospodini, 2001). Eski sanayi bölgeleri, ticaret, turizm ve rekreasyon merkezlerine dönüşmüş ve bu bölgenin gayrimenkul değerinin artmasını da sağlamıştır. Bu dönüşüm her anlamda kazandıran ve geliştiren bir durum olduğundan politika yapıcılar ve özel sektörün ileri gelenleri durumu destekleyici bir tavır sergilemişlerdir. Böylece günümüzde gelinen noktaya kadar kıyı kullanımı tasarımları dünya genelinde gelişimini sürdürmüştür.

Kıyı alanı tasarımları ve limanları güçlü olan kentler; kültürel gelişim, sosyal olanaklar ve turizm anlamında da gelişir. Bu durum kenti ticari anlamda besleyip hizmet alanlarını da geliştirirken, buna paralel olarak kalkınmasına da katkı sağlar. Kıyı tasarımlarında yapılaşma yoğunlukları, yaya ve taşıt erişimi, yeşil alan ve parklar, meydanlar ve ona bağlı sokak örüntüleri bir anlamda tasarlanan fikrin işlevsel kullanıma dönüşümünde ne kadar verimli olabileceğini de belirler (Koca, 2011). Bu dönüşüm yapılırken kıyının sahip olduğu doğal özelliklerin ve yaşam alanlarının korunarak karakterini kaybetmemesi de önem taşır (Doğan ve Erginöz, 1997).

2024-2025 KTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması kapsamında yer alan “Trabzon-PORT: Liman Bölgesinin Dönüşümü” başlıklı konunun bir tasarım problemi olarak verilmesinin temel sebebi de çoklu işlevlere sahip ve uzun yıllar hizmet vereceği için sürdürülebilir olarak tasarlanması gereken bu tasarımın özgün fikirlere olanak sağlamasıdır.

Çalışma alanının yer aldığı Trabzon kenti köklü bir tarihe sahip, jeopolitik olarak kritik bir noktada yer alan ve dağlar ile çevrili coğrafi olarak avantajlı bir konumda bulunan ve ılıman ikliminden dolayı mevsimsel kullanılabilirliği yüksek bir kenttir. Sahip olduğu limanın su derinliğinin fazla olduğu bölgelerin bulunması büyük gemilerin de burayı kullanabilmesine olanak tanımaktadır (Temelli, 2016). Trabzon, doğal limanı sayesinde tarih boyunca önemli bir ticaret merkezi olmuştur. 13. yüzyılda Doğu-Batı ticaret yolunda, 14. yüzyılda ise Karadeniz’den Orta Asya’ya uzanan yolun kilit noktası haline gelmiştir (Bostan, 2002; Lybyer, 1987). Cumhuriyet döneminde de Trabzon Limanı’nın kuzey İran ile sürekli seferlerin düzenlendiği, eşya ticareti ve insan hareketinin sağlandığı önemli bir hat ve durak noktası haline getirilmesi amaçlanmıştır (Beker, 1936). Liman ile ilişkili tüm bu veriler Trabzon’u tarihsel olarak önemli bir liman ve ticaret merkezi yapmıştır. Bu nedenle çalışma alanı olarak da mevcut Trabzon Limanı’nın olduğu bölge yapılacak tasarımlar için uygun görülmüştür.

PROJE ÇALIŞMASININ TEMASI ve AMACI

Limanların temel görevi, toplumsal ihtiyaçlara uygun hizmetler sunmak ve bu hizmetleri destekleyecek altyapı, yönetim ve geliştirme politikalarını hayata geçirmektir. Liman projeleri genellikle uzun bir süreci kapsar: fizibilite çalışmalarlarıyla başlar, tasarım, uygulama ve işletme aşamalarıyla devam eder. Bu süreçte bir limanın ana planı çok

önemlidir; bu plan, liman alanındaki farklı işlevsel kullanımların nasıl düzenleneceğini, gelişim aşamalarını ve uygulanabilirlik adımlarını belirler. Bu planlama aynı zamanda hükümetin, liman otoritesinin, kullanıcıların ve yerel halkın ihtiyaçlarını bir araya getirir (Taneja, Ligteringen & Walker, 2012). Kısacası, liman planlaması ve tasarımı sadece teknik bir süreç değil, aynı zamanda toplumsal ve ekonomik ihtiyaçları da gözetilen bir yaklaşımdır.

Limanlar, genellikle yıllarca sürecek bir tasarım ömrüne sahip büyük altyapı projeleridir ve hem bugünün hem de geleceğin ihtiyaçlarını karşılamak zorundadır. Bu nedenle esnek ve yenilikçi yaklaşımlar, limanların hem günümüz hem de gelecekteki ihtiyaçlara uygun stratejiler geliştirmesine yardımcı olacaktır. Bu bağlamda yapılacak tasarımlarda öğrencilerden beklenen;

- Farklı işlevleri nitelikli bağlantılar ile organize edebilmeleri,
- Kamusal alanların ve meydanların ara bağlantılar ve sokaklar ile örüntüsünün optimum düzeyde kurulabildiği bir oluşum ortaya çıkarabilmeleri,
- Teknik altyapı ve yapısal uygulanabilirlikler konusunda uygun çözümler sunabilmeleri,
- Tasarımların kentin bir marka yüzü haline geleceğini unutmadan kültürel ve fiziksel bağlantıları uygun biçimde kullanarak tematik oluşumlarını bu yönde kurgulamaları olarak özetlenebilir.

Üretilen tasarımların uzun yıllar kent silüetine etki edecek ve geleceğin tarihi olacak bir proje olacağını unutmadan vizyoner ve bağlamla yakından ilişkili bir tasarım yapmak büyük önem taşımaktadır.

KAYNAKLAR

- Beker, B. S., 1936a. T. Uzer'in Müjdeleri, Yeni Yol Gazetesi, 29 Şubat 1936 Cumartesi'den aktaran; Düzenli, E. (2009). Cumhuriyet Dönemi'nde (1923–1960) Modernite Düşüncesinin Mekânsal Kuruluşu: Merkez- Periferi Dinamikleri Bağlamında Trabzon Örneği, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, Trabzon.
- Bostan, H., 2002. XV-XVI Asırlarda Trabzon Sancağında Sosyal ve İktisadi Hayat, Türk Tarih Kurumu, Ankara, s.372-388.
- Breen, A., Rigby, D., Norris, D. C., & Norris, C. (1994). Waterfronts: Cities reclaim their edge.
- Doğan, E., & Erginöz, M. A. (1997). *Türkiye'de kıyı alanları yönetimi ve yapılaşması*. Arion Yayınevi.
- Gospodini, A. (2001). Urban waterfront redevelopment in Greek cities: A framework for redesigning space. *Cities*, 18(5):285-295.
- Hamamcıoğlu, C. (2005). Kentlerin su yolu girişlerinde geçmişten günümüze yaşanan aşamalar ve kentsel tasarım. *Planlama*, 3, 104-114.
- Kırkık, K. P. (2010). *Tarihi süreç içerisinde kıyı alanlarının kamusal kullanımına kentsel tasarım yaklaşımları-Haliç örneği* (Master's thesis, Fen Bilimleri Enstitüsü).
- Koca, F. (2011). *Kıyı alanlarının (waterfronts) dönüşümü üzerine bir sürdürülebilirlik analizi: Haydarpaşa örneği* (Master's thesis, Fen Bilimleri Enstitüsü).
- Lybyer, A. H. (1987). Osmanlı Türkleri ve Doğu Ticaret Yolları. *Tarih İncelemeleri Dergisi*, 3(1), 141-157.
- Temelli, F. (2016). TRABZON LİMANI'NIN GENEL KONUMU, ÖZELLİKLERİ VE TİCARETTEKİ ÖNEMİ. *Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 2(2).

“Trabzon-PORT: Liman Bölgesinin Dönüşümü” İHTİYAÇ PROGRAMI

- Bu ihtiyaç programındaki kurgu ve bölümlenme, kitlesel kurgu ve bölümlenmeye referans taşımamaktadır.
- Toplam yapı alanı için üst sınır (%60 sirkülasyon alanı dahil) **24.000 m²** dir.

Tablo 1. Trabzon-PORT: Liman Bölgesinin Dönüşümü İhtiyaç Programı Özeti

TRABZON-PORT İHTİYAÇ PROGRAMI ÖZETİ				
1. LİMAN BİRİMLERİ				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1.1. Liman Yönetim Birimleri				~ 2.400m²
1.1.1. Gümrük Müdürlüğü				~ 320
1.1.2. Gümrük Muhafaza Müdürlüğü				~ 480
1.1.3. Liman Teknik Kontrol Bürosu				~ 360
1.1.4. Polis Birimi				~ 480
1.1.5. Klinik				~ 360
1.1.6. İtfaiye				~ 320
1.2. Yolcu Terminali				~7.800m²
1.2.1. Gelen Yolcu Salonu	1000-1500	-	~ 2000	~ 2000
1.2.2. Giden Yolcu Salonu	1000-1500	-	~ 2000	~ 2000
1.2.3. Terminal Holü				-
1.2.3.1. Alışveriş Birimleri				2000
1.2.3.2. Yeme-içme Birimleri				1000
1.2.3.3. Kültür-Sanat Birimleri				800
Bölüm Toplam Alanı				~10.200m²
2. OTEL				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
2.1. Otel Yönetimi				
2.2. Konaklama Birimleri				
2.3. Hizmetler				
Bölüm Toplam Alanı				~ 2.000 m²
3. KİRALIK OFİSLER				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
3.1. Giriş-Karşılama-Yönetim Birimleri				
3.2. Toplantı Alanları				
3.3. Ofis Birimleri				
Bölüm Toplam Alanı				~ 2.000 m²
4. SERVİS BİRİMLERİ				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
4.1. Destek Hizmet-Teknik Birimler				
4.2. Açık Alanlar				
4.3. Sığınak				
Bölüm Toplam Alanı				~ 1.000 m²
TOPLAM İHTİYAÇ ALANI				15.000m²
TOPLAM İNŞAAT ALANI (ŞİRKÜLASYON DAHİL)				24.000m²

Tablo 2. Trabzon-PORT: Liman Bölgesinin Dönüşümü Detaylı İhtiyaç Programı

TRABZON-PORT İHTİYAÇ PROGRAMI				
1.1. LİMAN YÖNETİM BİRİMLERİ				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1.1.1. Gümrük Müdürlüğü				~ 320 m²
Müdür Odası (Çalışma ve konuk ağırlama ortamı) (8 kişilik toplantı olanaklı)		1		
Sekreter (Yönetici ile yakın ilişkili) (çalışma ve 2-3 konuk ağırlama ortamı)		1		
Memur Ofisleri (Çalışma ortamı, 2-3 konuk ağırlama)		6		
Toplantı Odası		1		
Hizmetli Personel Odası		1		
Arşiv (*)		1		
Depo (*)		1		
Belge Çoğaltma Odası (*)		1		
1.1.2. Gümrük Muhafaza Müdürlüğü				~ 480 m²
Müdür Odası (Çalışma ve konuk ağırlama ortamı) (8 kişilik toplantı olanaklı)		1		
Sekreter (Yönetici ile yakın ilişkili) (çalışma ve 2-3 konuk ağırlama ortamı)		1		
Memur Ofisleri (Çalışma ortamı, 2-3 konuk ağırlama)		12		
Toplantı Odası (10-12 kişilik toplantı olanaklı, dosya dolaplı)		1		
Memur Harekât Odası (6 kişilik giyinme/soyunma dolaplı) (Toplantı olanaklı) (Tecritli konuk ağırlama birimli) (Hizmetli personel odası ile ilişkili)		1		
Hizmetli Personel Odası		1		
Arşiv (*)		1		
Depo (*)		1		
Belge Çoğaltma Odası (*)		1		
1.1.3. Liman Teknik Kontrol Bürosu				~ 360 m²
Teknik Kontrol Odası (Liman sahası ve dokları izleyecek şekilde konumlandırılacak) (elektronik denetleme ve izleme sistemleri kullanıcılarını barındıracak)		1		
Memur Ofisleri (Çalışma ortamı, 2-3 konuk ağırlama)		6		
Aktif Personel Odası (Giyinme/soyunma dolaplı dinlenme alanı)		12		
Hizmetli Odası (Çay-kahve servisi için basit mutfaklı)		2		
1.1.4. Polis Birimi				~ 480 m²
Birim Amirliği (Çalışma ve konuk ağırlama ortamı)		1		

Sekreter (Yönetici ile yakın ilişkili) (çalışma ve 2-3 konuk ağırlama ortamı)		1		
Memur Ofisleri (Çalışma ve dinlenme alanı)		5		
Memur Harekât Odası		1		
Giyinme/Soyunma Odaları (Dolaplı, kadın-erkek ayrı 2 oda)		2		
Telsiz ve İletişim Odası (Teknik iletişim aygıtları, barınma olanağı)		1		
Tecrit ve Şüpheli Odası (Gerektiğinde birden fazla kullanıcıyı barındıracak şekilde düzenlenecektir)		3		
Hizmetli Odası (Çay-kahve servisi için basit mutfaklı)		2		
1.1.5. Klinik				~ 360 m²
Doktor Odası (Makam masası, 2 konuk ağırlama) (Muayene odası ile ilişkili) (Basit muayene donatılı)		2		
Muayene Odası (hastabakıcı barınma olanağı)		2		
Hemşire Odası (Muayene odası ile ilişkili)		2		
Karantina Odası (Muayene odası ile ilişkili planlanmalı, bulaşıcı hastalık taşıyanların tecriti için ayrı konaklama birimleri şeklinde tasarlanmalıdır.)		6		
Bekleme Odası ve Kayıt		1		
İlaç ve Teçhizat Deposu		1		
Arşiv / Fotokopi		1		
Hizmetli Personel Odası (Çay-kahve servisi için basit mutfaklı) (Personel için giyinme/soyunma dolaplı)		1		
1.1.6. İtfaiye				~ 320 m²
Birim Şef Odası (Çalışma ve konuk ağırlama ortamı)		1		
Sekreter (Yönetici ile yakın ilişkili) (çalışma ve 2-3 konuk ağırlama ortamı)		1		
Telsiz ve İletişim Odası (Teknik iletişim aygıtları, barınma olanağı)		1		
İtfaiyeci Harekât Odası (İtfaiye araç parkı ile ilişkili düşünülecektir)		1		
Giyinme/Soyunma Odaları (Dolaplı, kadın-erkek ayrı 2 oda)		2		
İtfaiye Araç Parkı (2-3 kamyon niteliğinde itfaiye aracı barındıracak nitelikte, garaj-otopark)		1		
* Müdürlüklerin arşiv, Depo ve Belge çoğaltma odası gibi birimleri kendi içinde birlikte veya ayrı ayrı ancak ilişkili şekilde tasarlanacaklardır. Her bir birim için yeterli miktarda ve uygun yerlerde wc-engelli wc, temizlik odaları düşünülmelidir.				
Bölüm Toplam Alanı				~2.400m²

1.2. YOLCU TERMİNALİ BİRİMLERİ				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)

1.2.1. Gelen Yolcu Salonu	1000-1500	-	2000	~ 2.000
<i>(Gelen yolcu için giriş ve gümrüklü giriş, bagaj teslim ve çıkışa geçiş imkânı sağlayacak)</i> <i>(Duty-Free shop'lar**, kiralık araç ofisleri, turizm büroları, yeme-içme birimleri düşünülecektir)</i>				
1.2.2. Giden Yolcu Salonu	1000-1500	-	2000	~ 2.000
<i>(Genel giriş mekanları güvenlik denetimli)</i> <i>(Giriş-gümrüklü giriş, bagaj teslim/denetim ve gemiye geçiş imkânı sağlayacak)</i> <i>(Duty-Free shop'larla denetimli bağlantılı**)</i> <i>(Açık-kapalı yeme içme birimleri, bilet satış, bankamatikler, alışveriş büfeleri ile ilişkili, bu birimler için denetimli servis giriş/çıkışı ve güvenlik birimleri düşünülmelidir)</i>				
1.2.3. Terminal Holü				~ 3.800
<i>(Gelen-Giden yolcu salonları öncesinde konumlandırılmalı, yüksek yoğunluklu sirkülasyon trafiğine hizmet verecek şekilde planlanmalıdır.)</i>				
1.2.3.1. Alışveriş Birimleri (**)				~ 2.000
Kiralanabilir Dükkanlar		20		
1.2.3.2. Yeme-İçme Birimleri				~ 1.000
Restoran <ul style="list-style-type: none"> • Servis Bankosu • Ana Mutfak <i>(Et, Sebze Hazırlık, Hamur Hazırlık, Soğuk Hazırlık birimleri düşünülmeli, Servis Bankosu Bulaşikhane, Şef Odası, Çöp Odası ve Depolarla ilişkili çözülmelidir.)</i> • Bulaşikhane • Çöp Odası • Şef Odası Depo <i>(Kuru Depo, Sebze Soğuk Oda, Et Soğuk Oda)</i>		1		~ 450
Kafeterya		5		~ 550
1.2.3.3. Kültür-Sanat Birimleri				~ 800
Kültür Sanat Birimi Yönetimi		2		
Fuaye	-	1		
Çok Amaçlı Salon	~ 100	1		
Açık ve/veya Kapalı Sergi Alanları <i>(Geçici sergi düzenlemeleri için esnek kullanıma sahip olmalı, Atölyeler, Fuaye ve Lobi ile ilişkili düşünülmelidir)</i>				
Atölyeler <i>(Sergileme alanıyla ilişkili, modüler duvar kullanımıyla gerektiğinde tek büyük bir atölye olarak kullanılabilecek esnek bir biçimde tasarlanmalıdır.)</i>				
<i>Yeterli miktarda ve uygun yerlerde bankamatikler, wc-engelli wc-çocuk bakım odaları düşünülmeli, bagaj emanet alanı, çocuk oyun alanları, açık-kapalı oturma alanları planlanmalıdır.</i> <i>** Duty-Free shoplar giden yolcularda güvenlik sonrası, gelen yolcularda ise bagaj teslim ve çıkış alanlarını aksatmayacak şekilde düzenlenmelidir.</i>				
Bölüm Toplam Alanı				~ 7.800m ²
2. OTEL <i>(Dört yıldızlı otel standartlarında tasarlanmalıdır.)</i>				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)
Otel Yönetimi				~ 100

Otel Müdürü				
Müdür Yardımcısı				
Ofis				
Konaklama Birimleri				~ 1.300
Tek kişilik oda		10		
Çift kişilik oda		30		
Süit oda		5		
Hizmetler				~ 600
Resepsiyon & Lobi				
Turizm Danışma Ofisi				
Bagaj odası ve emanet hizmeti				
Revir				
30 kişilik toplantı salonu ve fuayesi				
Açık büfe düzeninde kahvaltı salonu				
• Mutfak				
• Servis alanı				
Kuru temizleme odası				
Çamaşır yıkama odası				
Kazan Dairesi				
Elektrik Odası				
Mekanik Hacim				
Bölüm Toplam Alanı				~ 2.000 m²

3. KİRALIK OFİSLER				
Mekân	Kişi Sayısı	Birim Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Giriş & Karşılama		1		
• Lobi & Güvenlik Bankosu		1		
• Bekleme Alanı		1		
Toplantı Salonu	50	1		
Toplantı Odası	20	3		
Kiralanabilir Ofis Birimleri		20		~ 1.600
<i>Terminal holüyle ilişkili düşünülebilir, fakat bağımsız bir girişi olmalı ve 7/24 çalışabilecek bir birim olarak kurgulanmalıdır. Yeterli miktarda ve uygun yerlerde wc-engelli wc düşünülmelidir.</i>				
Bölüm Toplam Alanı				~ 2.000 m²

4. SERVİS BİRİMLERİ	
Mekân	Toplam Alan (m ²)
Destek Hizmet-Teknik Birimler <i>[Teknik Şef Odası, Trafo/Ana Tablo/ Jeneratör Odası, Yangın Güvenlik Merkezi, Otomasyon İletişim Merkezi, Havalandırma/ Isıtma/ Soğutma/ Su Depoları, Çöp Odası, Geri Dönüşüm Deposu (atık</i>	1.000m²

<i>malzemelerin dönüşümü için uygun yerde ve boyutlarda tasarlanmalıdır), Personel Odası (İçerisinde soyunma odası ve duş olacak şekilde çözümlenmelidir)]</i>	
Açık Alanlar <i>[Arazi büyüklüğü ve liman çevresine göre kurgulanacak olup, toplam inşaat alanına dahil olmayan alanları içermektedir. Rekreatif Düzenlemeler, Servis Alanları, Açık ve Yarı Açık Mekanlar, Araç Yaklaşım Alanları- Açık Otoparkları**** içerir.]</i>	-
Sığınak***	?
<i>*** Sığınak yönetmeliği esas alınarak tasarlanmalıdır.</i>	
<i>**** 250 araçlık açık ya da kapalı otopark alanı düzenlenmelidir. Bu kapasite dahilinde engelli kullanıcılar ve bisikletliler için de park yeri çözümlenmelidir.</i>	
Bölüm Toplam Alanı	1.000m²
TOPLAM	15.000m²
TOPLAM İNŞAAT ALANI	24.000m²

NOT 1: AÇIK/ KAPALI/YARI AÇIK MEKÂN DÜZENLEMELERİNDE, GELEN/GİDEN YOLCU, TRANSFER ALANLARI VE GÜMRÜKLÜ SAHALARIN DİĞER ALANLAR İLE ARALARINDAKİ FİZİKSEL AYIRIMLARIN, BİR TASARIM PROBLEMİ OLARAK ÇÖZÜMÜNE AZAMI ÖLÇÜDE DİKKAT EDİLECEKTİR.

NOT 2: KÜÇÜK ÖLÇEKLİ PLANLARDA, SERBEST BÖLGE, YAT LİMANI, GENEL OTOPARK VE KENT BAĞLANTISI AMAÇLI TRANSFER ALANLARINA (YAYA/KİRALIK ARAÇ OTOPARKI/TAXI/OTOBÜS) YER VERİLECEKTİR.

NOT 3: ALANDA MEVCUT VE HALEN KULLANILMAKTA OLAN TESCİLLİ YAPILARIN, PROJE ÇALIŞMASI İÇERİSİNDE UYGUN İŞLEVLERLE KULLANILMALARI VE BİÇİMSEL, ANLAMSAL DÜZEYDE KATKI KOYMALARI BEKLENMEKTEDİR.

BİTİRME ÇALIŞMASI TAKVİMİ

17 Şubat 2025 Pazartesi	Bahar Yarıyılı derslerinin başlaması
19 Şubat 2025 Çarşamba	Konu ile ilgili bilgilerin bitirme öğrencilerine duyurulması (Saat 10.00 ilan edilen yerde yapılacaktır. Öğrenciler çalışacakları konuları saat 17.00'ye kadar mimarlikbitirme@ktu.edu.tr e-mail adresine göndereceklerdir.)
24 Şubat 2025 Pazartesi	Soruların raportörlere iletilmesi (Sorular, saat 12:00'ye kadar mimarlikbitirme@ktu.edu.tr e-mail adresine gönderilecektir.)
26 Şubat 2025 Çarşamba	Jürinin toplanarak soruları yanıtlaması (Saat 10.00 / Mimarlık Bölümü Seminer Salonu)
28 Şubat 2025 Cuma	Soruların yanıtlarının ilan edilmesi
12 Mart 2025 Çarşamba	Ön inceleme dosyalarının elektronik ortamda teslimi (Saat 12.00'ye kadar ilgili raportörlere gönderilecektir)
12 Mart – 18 Mart 2025	Ön inceleme dosyalarının jüri tarafından incelenerek değerlendirilmesi
17 Mart 2025 Pazartesi	1. Ara Jüri Değerlendirmesi elektronik ortamda teslimi (Saat 12.00'ye kadar UZEM'e yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir.)
19 Mart 2025 Çarşamba	1. Ara Jüri Değerlendirmesi (Saat 9.00'da ilan edilen yerde yapılacaktır) (Maket ve dijital sunum yapılacaktır.)
5 Mayıs 2025 Pazartesi	2. Ara Jüri Değerlendirmesi elektronik ortamda teslimi (Saat 12.00'ye kadar UZEM'e yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir.)
7 Mayıs 2025 Çarşamba	2. Ara Jüri Değerlendirmesi (Saat 9.00'da ilan edilen yerde yapılacaktır) (Maket ve dijital sunum yapılacaktır.)
30 Mayıs 2025 Cuma	Bitirme Çalışması Teslimi (Saat 17.00'ye kadar jüri raportörlerince teslim alınacaktır.) (A3 çıktılar, maket teslimi) (Dijital belgeler UZEM'e yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir.)
11 Haziran 2025 Çarşamba	Final Değerlendirmesi (Saat 9.00'da ilan edilen yerde yapılacaktır) (Maket ve dijital sunum yapılacaktır.)

Önemli Notlar:

- Dosya teslimi ve iki ara jüriye katılım **vize koşuludur**.
- Dosya teslimi ve ara jüriye katılım için belirlenen saatlere uyulması gerekmektedir. Ara jüriye katılabilmek için jüri tarihlerinde saat **9.00'da jürinin yapılacağı yerde bulunulması zorunludur**.
- Bitirme çalışması Final teslimi için bu programa bağlı olarak belirlenen tarih **30 Mayıs 2025 Cuma**'dır. Dijital belgeler UZEM'e saat 17.00'ye kadar yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir. İstenenler arasında belirtilen maket, A3 boyutundaki çıktılarının yüz yüze teslimi saat 17.00'ye kadar yapılmalıdır. Bu saatten sonra hiçbir şekilde **proje teslimi alınmayacaktır**.

Bitirme Çalışması ile ilgili duyurular, güncel bilgiler ve dokümanlar için <http://www.ktu.edu.tr/mimarlik> adresini takip ediniz.

BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL ESASLARI

BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Şehircilik ve Planlama İlkeleri

- Çalışma alanının kent ve bölgesi içindeki yeri,
- Çalışma alanının yakın ve uzak çevre ile ilişkisi, kentsel işlev alanlarıyla ilişkisi,
- Taşıt ve yaya bağlantıları (ulaşım analizi): Mevcut yolların göreceli önemleri, toplu ulaşım (minibüs, otobüs, vb.), özel ulaşım, yaya ulaşımı vb.,
- Çalışma alanında yapılacak tasarımın kentsel imaja katkısının düşünülmesi (kentsel doku, kentin yüzü vb.),
- Çalışma alanında tasarlanacak yapıların, oluşmuş kentsel/kırsal yakın çevre yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması,
- Çalışma alanının kendi içindeki yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması, engelliler için özel önlemlerin alınması,
- Ana trafik aksları ile olan ilişkinin sağlıklı kurulması, duran-hareketli taşıt ayrımının mevcut standartlara ve normlara uygun olarak düzenlenmesi,
- Fiziksel/doğal/yapay çevre koşullarının, mevcut dokunun dikkate alınması,
- Dış mekanların mekânsal kaliteleri, imajları, süreklilikleri, okunabilirlikleri ve esnek kullanıma olanak verme potansiyellerinin düşünülmesi,
- Kentsel teknik alt yapı ilkelerinin dikkate alınması,

Bina Bilgisi Tasarım İlkeleri

- Tasarımın özgünlüğü, tema/ana yaklaşım ilkelerinin ve yaratıcılığın ortaya konması,
- Çevre ilişkileri, bağlamın değerlendirilmesi (anlam ve simgesel boyut, yakın çevre ve yerel kimlik, mevcut yapılaşmış çevre, sosyal çevre, topografya vb.),
- Dış mekân oluşumu ve kalitesinin tasarıma yansıtılması (yapı/yapı grubu çevre ilişkileri, mekân akışı, boyutlanma, biçimlenme, yeşil, su vb.),
- Mekân örgütlenmesi ve işlevsel organizasyon ilişkisinin sağlanması,
- Bina öğeleri (giriş, merdiven, galeri, wc vb.) ve ilişkili mekânların biçimlenmesi/ organizasyonunun ortaya konması,
- İç mekân zenginliği, uygun boyutlanma-biçimlenme-ilişkiler/akışların belirtilmesi,
- Güncel teknoloji tasarım ilkelerinin kullanımı,
- Tasarımın tüm aşamalarında herkes için tasarım kriterlerinin göz önünde bulundurulması, önlemlerin alınması, engelli erişimine yönelik düzenlemelerin uygulanması,

Yapı Bilgisi İlkeleri

- Yapım sistemi seçimi (geleneksel ve/veya endüstrileşmiş) ve bu yöntemin genel ilkelerine uygun olarak yapının oluşturulması,

- Yapım sistemi, yükler, açıklıklar, çevresel koşullar vb. dikkate alınarak taşıyıcı sistemin seçimi, taşıyıcı sistem ve malzeme ilişkilerinin kurulması,
- Mimari yapılara uygun yapı malzemesi seçimi (geleneksel ve/veya çağdaş), yapı elemanlarının doğru veya rasyonel detaylandırılması, elemanlar arasındaki ilişkinin doğru kurgulanması,
- Yapı oluşturmada gerekli yönetmeliklerin dikkate alınması (Deprem Yönetmeliği, Isı Korunum Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği vb.) yapının ısı, ses, su, nem ve yangın korunumunun sağlanması,
- Isıtma, havalandırma, aydınlatma, sıhhi tesisat, drenaj, elektrik, havalandırma vb. donatım sistemlerinin seçimi ve bu sistemlerin mimari proje ile bütünleştirilmesi,
- Ekolojik yapı ve sürdürülebilirlik,
- Yapı güvenlik sistemlerinin araştırılması,

Mimarlık Tarihi İlkeleri

- Mimarlık Tarihi bağlamında kent kimliğinin dikkate alınması,
- Bu bağlamda çalışma alanının tarihi çevre sürekliliğinin irdelenmesi,
- Tarihi çevreyle ve anıtlarla doğru ilişkiler kuran, yok etmeyen, onunla birlikte var olan bir yaklaşım çabası,

Restorasyon ve Koruma İlkeleri

- Tarihi çevre koruma bağlamında, kent kimliği ve sosyokültürel özellikler, dönem özellikleri ve yapı karakterinin gözetilmesi,
- Çalışma alanında yapılacak tasarımlarda ve düzenlemelerde alanın tarihi dokusunun göz önüne alınması,
- Tarihi yapılara ve yakın çevrelerine yapılacak müdahalelerde (ekler, yeni yapılar ve yeni işlev seçiminde) yapıların özgün mimari özelliklerinin dikkate alınması,
- Tarihi yapıların yakınında yapılacak yeni binalarda veya onarılan eski binaların malzeme ve strüktür seçimlerinde eski binaların yapısal özelliklerinin gözetilmesi.

BİTİRME ÇALIŞMASI SÜRESİNDE İSTENENLER

DÖNEM İÇİNDE İSTENENLER

Ön İnceleme Dosya Teslimi

Ön İnceleme Dosyası, sayfa sayısı olarak ortalama 100 sayfa olmalıdır (± 20 sayfa olabilir). Kapsamında, “İçindekiler” ve “Kaynakça” bölümleri mutlaka yer almalıdır. Tek satır aralığı ile yazılmalı ve aynı tip yazı fontu kullanılmalıdır (tercihen Arial 11 punto). Ön İnceleme Dosyasında yer alacak çalışmalarda beklenen amaç; toplanan bilgilerin tasarım sürecinde kullanılması ve bu süreçte, tasarım kararlarının bu bilgilerden hareketle nasıl oluşturulduğunun ifade edilmesidir. Bu amaçla;

- Konu ile ilgili örneklerin incelenmesi (işlev organizasyonu, kavramsal kurgu, çevre ilişkisi, biçimsel/simgesel özelliklerin analiz edilmesi).
- Konu ile ilgili çeşitli bilimsel çalışmaların (makale, tez ve araştırmalar, vb.) incelenerek değerlendirilmesi. Konu ile ilgili bölüm ve/veya bölümlerden elde edilen bilgilerin şematik ve/veya anlamsal olarak ifade edilmesi,
- Çalışma alanı etüdü (alan analizi, tasarımı sınırlayıcı ve yönlendirici etmenler, zemin nitelikleri, trafikle ilişkiler, vb.),
- **Fonksiyonel kurgu, program analizi ve ihtiyaç programının** hazırlanması (her öğrenci verilen ana işlevler bağlamında projesine ait ihtiyaç programını detaylı olarak hazırlayacaktır. Hazırlanan bu ihtiyaç programı öğrencinin projesi için birebir bağlayıcı olacaktır.),
- Genel yerleşim kararlarına ilişkin tasarım yaklaşımları,
- Projeye yönelik geliştirilen kavramsal yaklaşım ve senaryonun yazılı ve görsel temsillerle ifade edilmesi,

Ön inceleme dosyasında yer almalıdır.

Elde edilen bilgiler sonucunda tasarıma yönelik üretilen çözüm şemaları ve /veya şemalarının çalışma alanının özellikleri ile olan bağlantısı/uyumu çeşitli grafiksel anlatımlarla gösterilmelidir.

Önemli Notlar:

- Ön inceleme dosya teslimi, birinci ve ikinci ara jürilerin tamamına katılım vize koşuludur. Aksi durumda bitirme çalışması **teslimi yapılamaz**.
- Ön inceleme dosyası, **tasarım sürecinin her aşamasında başvuru** (kendi kendini denetleyen) bir kaynak olmalıdır.
- Ön inceleme dosyasının **her öğrenciye özel ve özgün olması** gerekmektedir. Aksi durumda kopya kabul edilecektir.
- Ön inceleme dosyası dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile saat 17.00’ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.

Jürinin I. Ara Değerlendirmesine Katılarak Eleştiri Almak

Ön inceleme dosyasında elde edilen bilgiler doğrultusunda ağırlıklı olarak tasarım ana kararları ile ilgili önerilerin (konum planı düzeyinde yerleşim kararları, işlevsel dağılım, kütle düzeni vb.) sunulması beklenmektedir.

1. Ara Jüri Değerlendirmesinde İstenenler:

- Projeye yönelik geliştirilen kavramsal yaklaşım ve senaryonun yazılı ve görsel temsillerle ifade edilmesi
- 1/2000 İlkesel Plan (İlkesel planın, alanın kent ve yakın çevre ile bütünleşmesini gösterir nitelikte olmasının yanı sıra çalışma alanındaki arazi kullanım kararları, kütle yerleşim düzeni ve kentsel dış mekanların kurgusunu göstermesi beklenmektedir.)
- 1/500 Konum Planı ve Silüetler
- 1/500 Maket
- Kat planları üzerinde işlevsel dağılım kararları (ölçek isteğe bağlı)
- Kütle/Form/Düzen kararları (Yakın çevresi ile birlikte ele alınarak çizilecektir) (ölçek isteğe bağlı)
- Perspektifler vb. görsel anlatımlar

Önemli Notlar:

- Çalışma paftaları (**tek dosya**), dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile saat 17.00'ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.
- I. Jüri ara değerlendirmesine katılmak, II. Jüri ara değerlendirmesine katılmak için ön şarttır.

Jürinin II. Ara Değerlendirmesine Katılarak Eleştiri Almak

Önerilen tasarım kararlarının geliştirilmesi beklenmektedir. Tasarım ana kararlarına uygun projenin kurgusu; planlar, kesitler, görünüşler ve detaylar düzeyinde 1/1000 ölçekten 1/20 ölçek düzeyine kadar hazırlanmalıdır.

2. Ara Jüri Değerlendirmesinde İstenenler:

- Projeye yönelik geliştirilen kavramsal yaklaşım ve senaryonun yazılı ve görsel temsillerle ifade edilmesi
- 1/2000 İlkesel Plan (İlkesel planın, alanın kent ve yakın çevre ile bütünleşmesini gösterir nitelikte olmasının yanı sıra çalışma alanındaki arazi kullanım kararları, kütle yerleşim düzeni ve kentsel dış mekanların kurgusunu göstermesi beklenmektedir.)
- 1/500 Konum Planı ve Silüetler
- 1/500 Planlar, Kesitler ve Görünüşler (Otel ve Kiralık Ofisler)
- 1/200 Planlar, Kesitler ve Görünüşler (Liman Birimleri ve Servis Birimler)
- 1/200 Taşıyıcı Sistem Planı ve Kısmi Kesitler (1.Kat için)
- 1/20 Sistem Detayı (Plan, kesit görünüş)
- 1/500 Maket
- Perspektifler vb. görsel anlatımlar

Not: Tasarlanan birimlerin **toplam alan büyüklükleri** hesaplanarak, pafta altlarında belirtilmelidir.

Önemli Notlar:

- II. Jüri ara değerlendirmesine katılan her öğrenciye, ilgili jürideki Yapı Bilgisi Anabilim Dalı'nda görev yapan jüri üyesi/leri tarafından dönem sonunda istenen **sistem planı, kesiti ve görünüşü ile nokta detaylarını alacakları bölüm/ler belirtilecektir.**
- Çalışma paftaları (**tek dosya**), dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile saat 17.00'ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.
- II. Jüri ara değerlendirmesine katılmak, Final Değerlendirmesine katılmak için ön şarttır.

**ÖNEMLİ NOT: BU ÜÇ ÇALIŞMANIN TAMAMINA KATILIM VİZE KOŞULUDUR.
AKSİ DURUMDA BİTİRME ÇALIŞMASI TESLİMİ YAPILAMAZ.**

DÖNEM SONUNDA İSTENENLER

1. 1/2000 İlkesel Plan (İlkesel planın, alanın kent ve yakın çevre ile bütünleşmesini gösterir nitelikte olmasının yanı sıra çalışma alanındaki arazi kullanım kararları, kütle yerleşim düzeni ve kentsel dış mekanların kurgusunu göstermesi beklenmektedir.)
2. 1/500 Konum Planı ve Silüetler
3. 1/500 Planlar, Kesitler ve Görünüşler (Otel ve Kiralık Ofisler)
4. 1/200 Planlar
5. 1/200 Kesitler
6. 1/200 Görünüşler
7. 1/200 Taşıyıcı Sistem Planı ve Kısmi Kesitler (1.Kat için)
8. 1/20 Sistem Detayı (Plan, kesit, görünüş)
1/2, 1/5, 1/10 Nokta Detayları
9. 1/500 Maket
10. Mimari Açıklama Raporu (*Pafta içerisinde yer almalıdır. Birimlerin m²'lerine ilişkin bilgi verilmelidir.*)
11. Projenin A3 Boyutunda Pafta Çıktıları
12. İsteğe bağlı sunumlar (Perspektif, grafik kurgular vb.)
13. M² Kullanımına Yönelik, Grafik Anlatımla Desteklenen Açıklama Raporu

Önemli Notlar:

- Bitirme Çalışması final değerlendirmesi için istenen maddelerden (1-9) herhangi birinin eksik teslim edilmesi durumunda öğrenci sınava alınmayacaktır.
- Çalışma paftaları (**tek dosya**), dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile saat 17.00'ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.

DÖNEM SONUNDA İSTENENLERLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1. İlkesel Plan (Ulaşım ve yakın çevre, Ö:1/2000)

- İlkesel plan 1/2000 ölçeğinde uygun teknikle çizilmelidir.
- Alanın kent bütünü ve yakın çevre ile ilişkisini ve bütünleşmesini gösterir nitelikte olması beklenmektedir.
- Tasarım ilkeleri ve çevresel veriler dikkate alınmalıdır.
- Hâkim rüzgâr, manzara, güneş gibi coğrafi verilerin tasarım kararına etkisi belirtilmelidir.
- Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü vb.), imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
- Kentle taşıt bağlantısı, alana taşıt-yaya yaklaşımı ve mekânsal kurgunun kent verileriyle ilişkilendirilmesi grafiksel vb. tekniklerle ifade edilmelidir.

2. Konum Planı ve Silüetler (Ö: 1/500)

- Konum planı 1/500 ölçeğine uygun teknikte hazırlanmalı; hâkim rüzgâr, manzara, güneşlenme gibi veriler ile kuzey yönü işaretleri aynı yerde ve toplu olarak gösterilmelidir.
- Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü, vb.), imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
- Alana ana giriş kotu belirlenirken bina giriş kotu ± 0.00 alınmalı, yapı veya yapı blokları buna göre kotlandırılmalıdır.
- Otopark alanları, yaya ve taşıt yolları, iç avlu ve toplanma alanları tekniğe uygun çizilmelidir.
- Açık alan düzenlemeleri ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.
- Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilmelidir.
- Şev, istinat duvarı, rampa ve basamaklara başlangıç ve bitiş noktalarından, alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları plankotede röper kotuna göre kotlandırılmalıdır.
- Peyzaj mimarisine ilişkin görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.

3. Kat Planları (Ö: 1/200)

- Paftalar kuzey yönü yukarıda kalmak kaydıyla aynı bakış yönüne göre düzenlenmeli, üzerine ölçeği yazılmalıdır.
- Kat planlarının tümü, plan düzlemindeki organizasyonlar alanın tümünü anlatacak şekilde, aynı pafta üzerinde 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilecektir. Çevre yollar, arsa sınırı ve bu sınır içindeki tüm yapıların planı, aynı paftada birlikte gösterilecektir.
- Zemin kat planları 1/200 ölçek tekniğine uygun, binalar arası ve çevre ilişkileri, bina girişleri, zemin farklılıkları vb. zemin bina ilişkilerini gösterir tüm elemanlar, kotlar bu planda çizilmelidir. Bu planda açık, yarı açık mekânlar, geçiş mekânları ölçeğin gerektirdiği hassasiyetle işlenmelidir.
- Zemin kat planları çevrelerindeki açık alan düzenlemeleri ile birlikte ele alınmalı tretuvar, bağlantı yolları, rampalar, giriş platoları, kuranglezler belirtilmelidir.
- Dilatasyon hatları uygun teknikle verilmelidir.
- Her mekân ismi uygun bir yerde sistematik olarak verilmelidir.
- Taşıyıcı elemanlar ile bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
- Mekânlarda önerilen sabit ve hareketli donatılar tekniğine uygun gösterilmelidir.
- Blok/bloklar harflendirilmeli veya isimlendirilmeli ve kapsadıkları ünitelerin genel isimleri ile dış ölçü çizgileri, civarına uygun bir şekilde yazılmalıdırlar.
- Her kat planına, planların kesit geçirilen yerlerinden kesit çizgileri, bakış yönleri ile birlikte verilmelidir.

- Merdiven ve rampalara çıkış yönünü belirtecek, çıkış okları çizilmelidir. Merdiven ve rampaların başlangıç ve bitiş noktalarına kotlar, rampalara rampa eğimi yazılmalıdır.
- Bina ana giriş kotu ± 0.00 kabul edilerek, kot farkı olan tüm döşemelere kotları yazılmalıdır. Bütün girişler isimlendirilmeli ve ± 0.00 kotuna göre kotlandırılmalıdır.

4. Kesitler (Ö: 1/200)

- Kesitler, yapı/yapı gruplarının çevreyle ve birbirleriyle olan düzenlerini de ifade edecek biçimde 1/200 tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
- En az iki adet olmak ve kesitlerden biri ana merdivenden geçmek üzere, yapı/ yapıların mekânsal ve konstrüktif özelliklerini açıklayacak nitelikte uygun görülen yerlerden çizilmelidir.
- Taşıyıcı ve bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
- Bina giriş kotu ± 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılmalıdır.
- Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilmelidir.
- Doğal zemin nokta-nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve zemindeki düzey farklılıkları kotlandırılmalıdır.

5. Görünüşler (Ö: 1/200)

- 1/200 tekniğine uygun çizilmelidir.
- En az dört yönden, yapı ve yapı gruplarının mimarisini ifade edecek sayı ve içerikte çizilmelidir.
- Doğal zemin nokta-nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve kotlandırılmalıdır.

6. Taşıyıcı Sistem Planı ve Kısmi Kesitler (Ö: 1/200)

- Taşıyıcı sistem planı ve kesitleri, yapım sistemi açısından sistemi en iyi şekilde ifade edecek biçimde birinci kattan 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
- Taşıyıcı sistemi oluşturan malzemeler ayrıntılı olarak ifade edilmelidir. Bu planda önerilen taşıyıcı sistemin elemanları; düşey (kolonlar, perdeler vb.) ve yatay (kirişler, vb.) taşıyıcılar ile bunların kurgusunu en iyi şekilde ifade edilecek biçimde çizilmeli; aks ve blokların toplam ölçüleri belirtilmelidir.
- Farklı amaca hizmet eden tüm boşluklar (galeri, baca, vb.) gösterilmelidir.
- Düşey sirkülasyon elemanları (merdiven, rampa, asansör, vb.) gösterilmelidir.
- Dilatasyonlar gösterilmelidir.

7. Sistem Detayı; Plan, Kesit, Görünüş (Ö: 1/20)

- Sistem detayı, yapının taşıyıcı sistemini, yapı kabuğu (çatı ve cephe) sistemini ifade edecek şekilde 1/20 ölçekte kısmi olarak plan-kesit ve görünüş şeklinde çizilmelidir.
- Sistem detayı; taşıyıcı sistemi, malzeme kullanımını ve yapım teknolojisini ifade etmelidir.
- 1/200 ölçekli planlar, kesit ve görünüşler üzerinde sistem detayının alındığı yer gösterilmelidir.

Nokta Detayları (Ö: 1/10, 1/5, 1/2)

- Malzeme, teknoloji ve yapım sistemi açısından özelliği olan nokta detayları, sistem kesitinden ve özellikle anlatılmak istenen noktalardan 1/10, 1/5, 1/2 ölçekte alınmalıdır. Tasarlanan yapı ile ilgili detaylar, **tasarlanan yapıya ait ve özgün olmalıdır.**

8. Maket (Ö: 1/500)

- 1/500 tekniğinin gerektirdiği ayrıntıda hazırlanmalıdır.
- Malzeme ve renk serbesttir.
- Maket sınırları ekli çalışma alanı çiziminde gösterilmiştir.

9. Mimari Açıklama Raporu

- Ortaya konulan tasarımda ihtiyaç programı ve arsa verilerinin nasıl değerlendirildiğini, yorumlandığını gösteren, tasarımın simgesel boyutunu oluşturan düşünsel verileri açıklar nitelikteki grafik, şema ve çizimlerle desteklenen tanımlamaları içermektedir. Metin kısmı pafta üzerinde yer almalıdır.

10. Projenin A3 Boyutunda Pafta Çıktıları

11. İsteğe bağlı sunumlar (perspektif, grafik kurgular vb.)

- Tasarımın zorunlu teknik çizimlerle ifade edilebilen ya da edilemeyen bölümlerini iki veya üç boyutlu olarak anlatımı ifade etmektedir. Bilgisayar teknolojisi dahil her türlü teknik, malzeme, renk, anlatım serbesttir.

12. M² Kullanımına Yönelik, Grafik Anlatımla Desteklenen Açıklama Raporu

PAFTA BOYUTU

Tüm paftalar A0 (841 x 1189 mm) boyutunda olmalı; tüm çizimler, istenirse raporlar bu boyuta göre konumlandırılmalıdır. Paftaların yatayda veya düşeyde kullanılması serbesttir. Ancak paftalar ya yatay ya da düşey konumda kullanılmalıdır. Asılma yönü ve seması paftaların sağ alt köşesinde verilmelidir.

BİTİRME ÇALIŞMASININ ARAZİSİ

Ekte verilen alan:

- I. Halihazır Plan
- II. Uydu görüntüsü
- III. Korunması gereken yapılara ilişkin çizimler

* Çalışma alanı sınırı halihazır planda kesikli çizgi ile tanımlanmıştır.

* Maket sınırı halihazır planda düz çizgi ile tanımlanmıştır.

BİTİRME ÇALIŞMASININ AĞIRLIKLIL NOT YÜZDELERİ

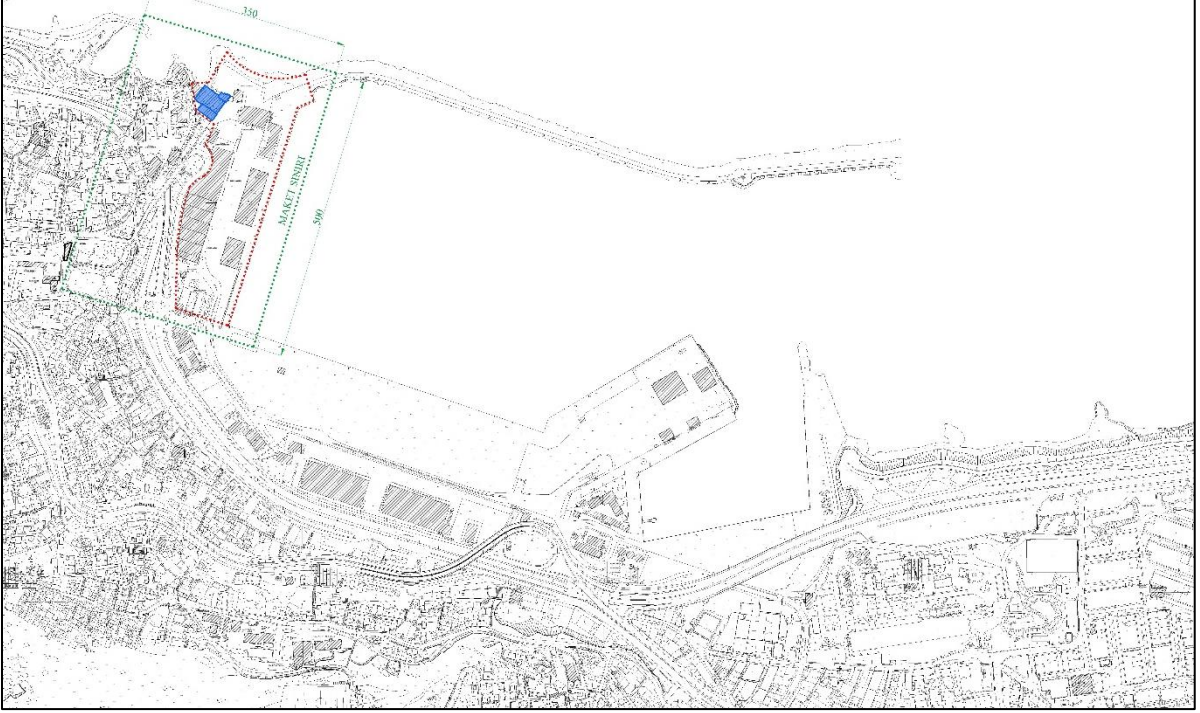
Bitirme çalışmasının başarı notu, dönem içi istenenlerden alınan notun %30'u ile dönem sonu istenenlerden alınan notun %70'i katılarak hesaplanır. Jüri, dönem içi çalışmalarının ağırlığını kendisi belirler.

EK: BİTİRME ÇALIŞMASI ARAZİSİ

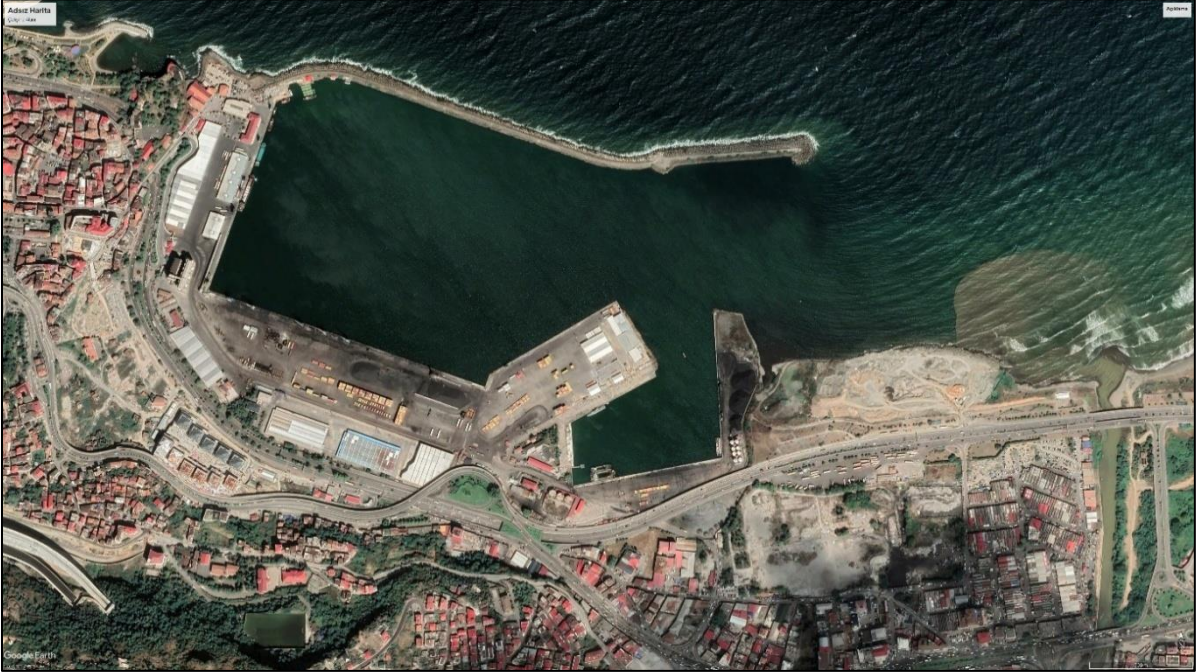
Bitirme Çalışması ile ilgili dokümanlara <http://www.ktu.edu.tr/mimarlik> adresinden ulaşılabilir.

I. HALİHAZIR PLAN

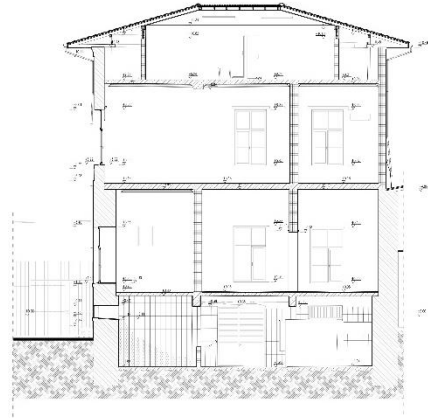
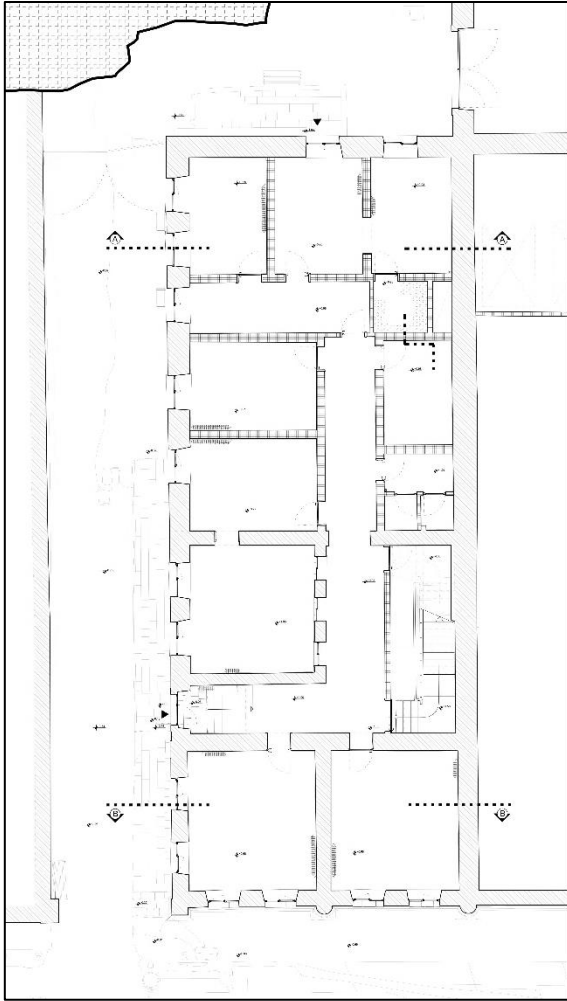
- Çalışma alanı sınırları ve yol düzeni açısından "Halihazır Plan" esas alınacaktır.
- Çalışma alanı sınırları içindeki korunması gerekliliği belirtilen yapılar hariç mevcut yapılar yok sayılacaktır.



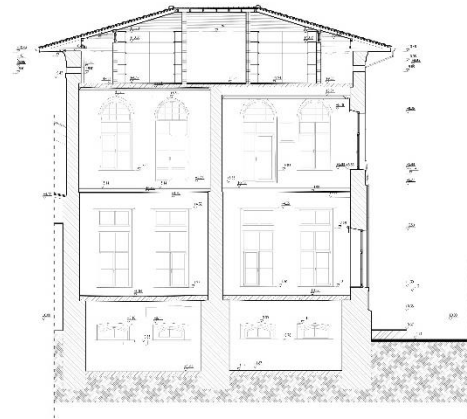
II. UYDU GÖRÜNTÜSÜ



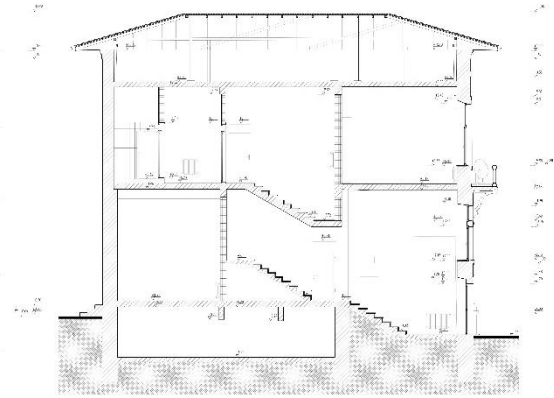
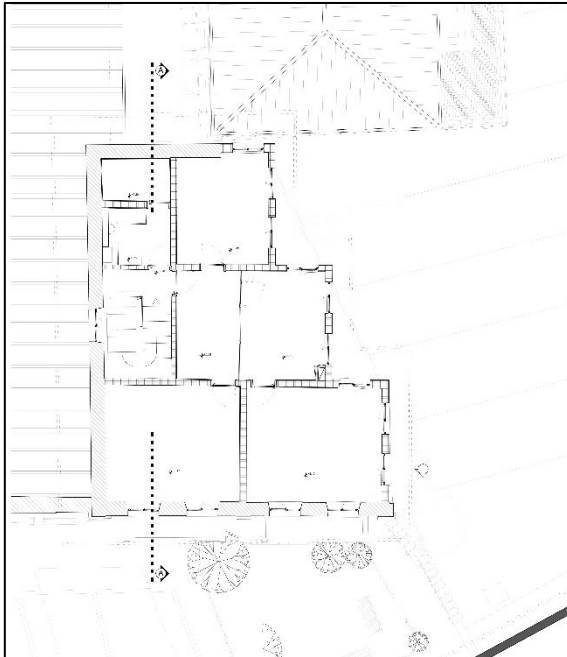
III. KORUNMASI GEREKEN YAPILARA İLİŞKİN ÇİZİMLER



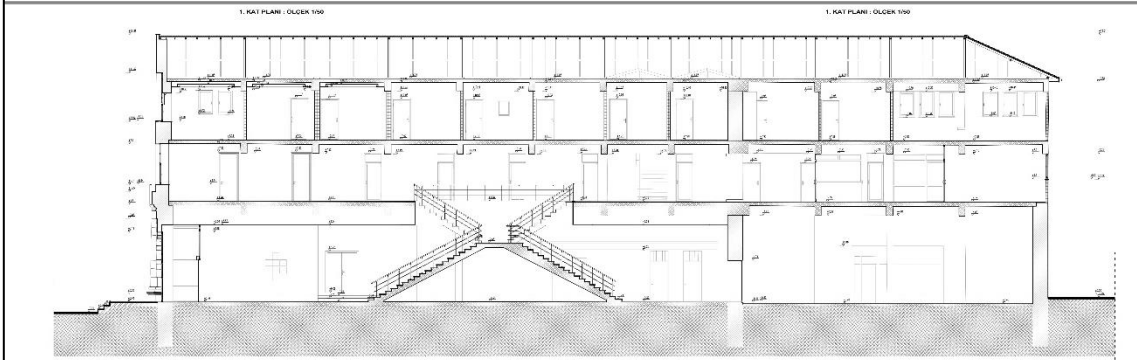
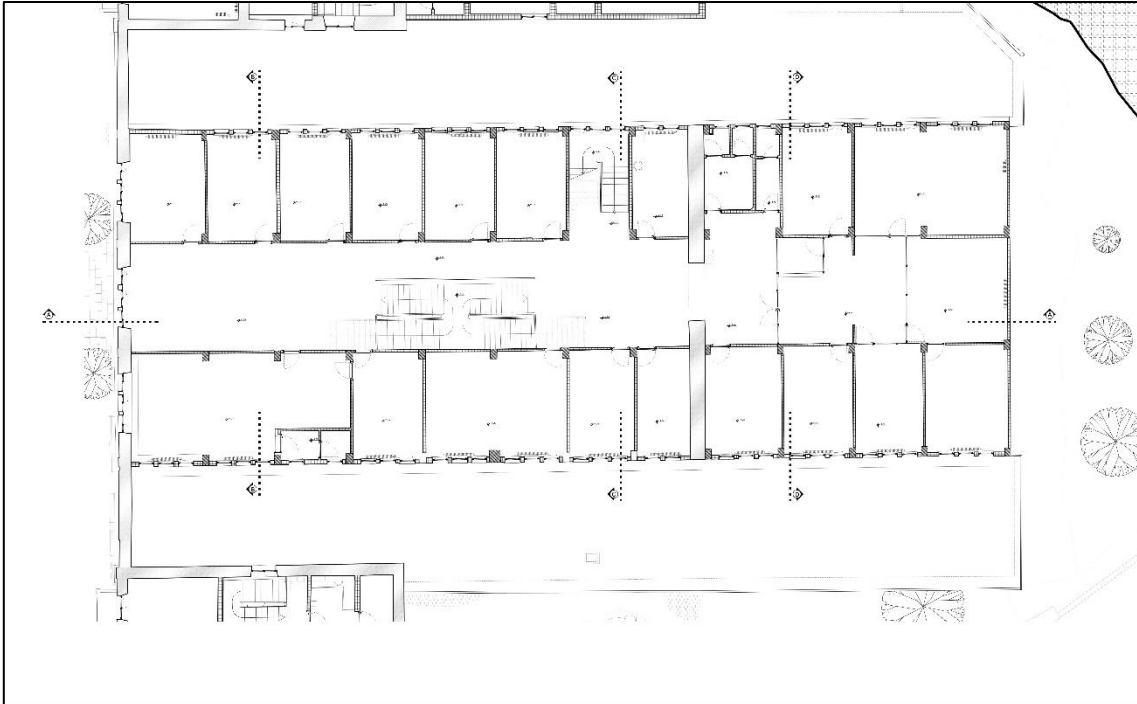
A-A KESİTİ Ö:1/50



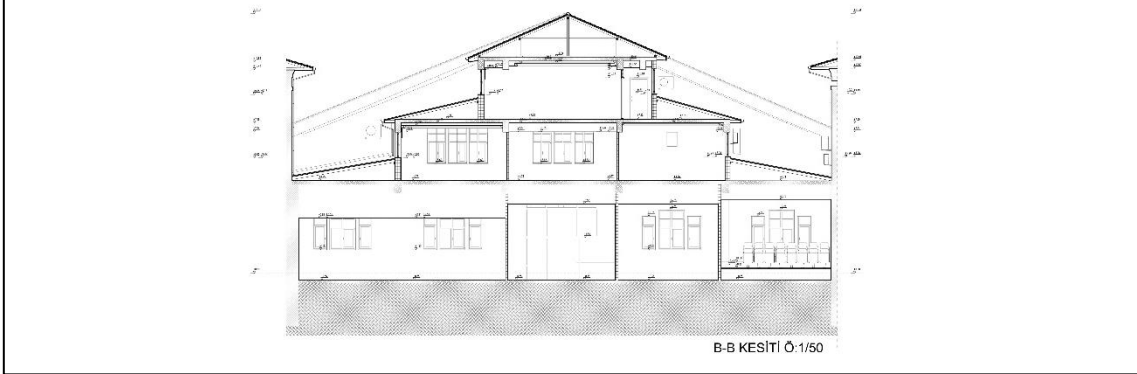
B-B KESİTİ Ö:1/50



A-A KESİTİ Ö:1/50



A-A KESİTİ Ö:1/50



B-B KESİTİ Ö:1/50