

**YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;  
Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,  
Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunu,  
Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,  
Rektör Yardımcısı: Komisyonda yer alan Rektör Yardımcısını,  
Üye: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından seçilen komisyon üyelerini, ifade eder.

**Komisyonun oluşumu**

**MADDE 4-** (1) Komisyon, Senato tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinde tanımlanan kriterlere uygun olarak seçilen üyelerden oluşur ve yine Senato tarafından belirlenen süre kadar görev yapar. Görevden çekilen üyenin yerine Senato tarafından yeni üye seçilir. Senato, gereken durumda komisyona ek yeni üyeler seçebilir.

**Komisyon toplantıları**

**MADDE 5-** (1) Komisyon, Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon üyesi Rektör Yardımcısının daveti ile toplanır. Toplantı yeter sayısı, komisyon üye sayısının 2/3 'ü dür.

(2) Karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğudur.

**Komisyonun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Kalite Komisyonunun görevleri şu şekildedir.

a) Karadeniz Teknik Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

#### **Komisyonun ofis ve personel desteęi**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

#### **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçiminde Uygulanacak İlkeler;**

- 1) Öğrenci temsilcisi, birinci sınıf öğrencileri arasında olmamalıdır.
- 2) Öğrenci temsilcisinin disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.
- 3) Öğrenci temsilcisinin, seçileceği tarihteki genel akademik not ortalamasının 3.00/4.00 ve üzerinde olması gerekmektedir.
- 4) Öğrenci temsilcisinin seçileceği tarihte alt yarıyıldardan tekrar dersinin bulunmaması gerekmektedir.