

## **04.12.2023 tarihli revizyon:**

### **1. KAPSAM**

**SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nde, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrası 1. sınıfa başlayan öğrencilerin stajlarının yürütülmesi ile ilgili konuları kapsar.

### **2. AMAÇ**

Bu prosedür, **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencilerinin yapacağı I. ve II. Deniz stajlarının ve Ek Staj koşullarını, uygulanışını ve değerlendirilmesi esaslarını belirtmeyi amaçlar.

### **3. SORUMLULAR**

Bölüm Başkanı  
Kalite Koordinatörü  
Bölüm Başkan Yardımcısı  
Staj Komisyonu Başkanı  
Staj Komisyonu Üyeleri  
Bölüm Sekreteri  
Gemi Kaptanı ve I. Zabit

### **4. REFERANSLAR**

STCW 78/95 Sözleşmesi  
Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği  
Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi  
KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  
Sefer Bölgeleri Yönetmeliği

### **5. KAYITLAR**

Staj Defteri Talep Formu  
Staj Defteri  
Staj Sicil Fişi  
Staj Komisyon Kararları  
İç Yazışma Formu  
BYS Staj Yönetimi Sistemi Kullanım Kılavuzu  
Gemi İnsanları Bilgi Sistemi (GİBS)  
Staj Yönetimi Sistemi (BYS-SYS)  
Staj Başvuru Formu  
İşyeri Staj Sözleşmesi  
Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi

## 6. UYGULAMA

### 6.1. Birinci Deniz Stajı

Birinci Deniz Stajı; Staj defteri talep formunda belirtilen şartları yerine getirmiş, I. - II. Yarıyılı tamamlamış ve Yaz Dönemi eğitimlerinde başarılı olan öğrencilerin III. Dönemde yapmaları gereken stajdır.

### 6.2. İkinci Deniz Stajı

İkinci Deniz Stajı; Staj defteri talep formunda belirtilen şartları yerine getirmiş, Birinci Deniz Stajını tamamlamış, III. - IV. – V. yarıyılı devam etmiş olan öğrencilerin VI. Dönemde yapmaları gereken stajdır.

### 6.3. Ek Deniz Stajı

Ek Deniz Stajı; Staj defteri talep formunda I. Deniz Stajı için belirtilen şartları yerine getirmiş, IV. Yarıyılı devam etmiş öğrencilerin, Yaz Döneminde yapabilecekleri stajdır.

### 6.4. Genel Staj Kuralları

- I- I. ve II. Deniz Staj eğitimleri için başarılı olunması gereken baraj dersleri Staj Defteri Talep Formu'nda belirtilmiştir.
- II- I. Deniz Staj Komisyonu Sınavına girebilmek için gerekli staj günü sayısı 90 günden az, 210 günden fazla olamaz.
- III- II. Deniz Stajına kadar yapılan I. ve Ek deniz stajların toplamı max. 210 gündür.
- IV- II. Deniz Staj Komisyonu Sınavına girebilmek için gerekli staj günü sayısı 120 günden az olamaz.
- V- I. II. Ve Ek Deniz eğitim stajlarının yapılabileceği gemiler;
  - Kabotaj bölgesinde çalışan gemiler için en az 1000 groston,
  - Kabotaj dışında çalışan gemiler için de en az 1000 groston şartı aranır.
  - Deniz Stajı için ticari gemi şartı aranır. (Hızlı feribot, barge, tarama gemisi, arabalı vapur, römorkör, araştırma gemisi ve diğer hizmet gemileri Deniz Stajı için kabul edilmez)
- VI- Sadece I. ve Ek Deniz Stajı için Eğitim Gemisi kabul edilebilir. Eğitim gemilerinde yapılan stajların süresi 1,5 ile çarpılarak değerlendirilir. Ancak II. Deniz Staj eğitimi için ticaret gemisi şartı aranır.
- VII- I. ve II. Deniz Staj Komisyonu Sınavından not alarak başarılı olup 30 güne kadar yapılacak tamamlama stajlar liman seferi dışında 500 groston üstü hızlı feribot, barge, tarama gemisi, arabalı vapur, römorkör, araştırma gemisi ve diğer hizmet gemilerinde kabul edilir.
- VIII- Deniz seferini içerisine almak koşuluyla tersanede yapılan stajlar tersane hizmetinin uygun olması kaydıyla herbir deniz stajında 30 gün, 12 aylık deniz stajında toplam 2 aya kadar kabul edilir. Sadece tersanede yapılan stajlar deniz staj günü olarak kabul edilmez.
- IX- Öğrenciler yurt içinde yapılan tersane stajları için ayrı hizmet belgesi doldurmak zorundadırlar. Bu hizmet belgesi tersane adı, gemi adı, şirket adı, tersanede geçen staj periyodu gibi tanımlayıcı bilgileri içermelidir. Tersane hizmet belgesi gemi kaptanı ve şirket tarafından kaşelenip imzalandıktan sonra tersane yetkilisi ve liman başkanlığı tarafından da imzalanmalıdır.
- X- Staj günlerinin hesaplanmasında Gemi İnsanları Bilgi Sistemi (GİBS) kayıtları esastır. GİBS tüm ayları standart olarak 30 gün üzerinden hesaplamaktadır.
- XI- Deniz Hizmet Belgesinin doğrulanmasında; pasaport, gemi insanı cüzdanı, emniyet müdürlüğünden alınan giriş-çıkış kayıtları ve Liman Çıkış Belgesi (LÇB) esas kabul

edilir.

- XII- Her öğrenci staj süresi boyunca staj defterini doldurmak zorundadır. Staj defterini doldurmayan ya da defteri yetersiz görülen öğrencilerin staj günlerinin değerlendirilmesinde nihai karar staj komisyonuna aittir.
- XIII- Stajı esnasında çalıştığı şirket ile gemi kaptanının ortak kararıyla hakkında olumsuz rapor düzenlenen öğrencinin stajı başarısız sayılır ve gemide geçirdiği süreler staj gününden sayılmaz. Şirket veya gemi kaptanından sadece biri tarafından hakkında olumsuz rapor düzenlenen öğrencinin staj günlerinin değerlendirilmesinde nihai karar Staj Komisyonuna aittir.
- XIV- Öğrencilerin her gemi için Staj Sicil Fişi, Staj Değerlendirme Formu ve Staj Defteri doldurma zorunluluğu vardır.
- XV- Öğrencinin I. Deniz Stajına çıkabilmesi için 1. Sınıf Bahar yarıyılı sonu itibariyle (bütünleme notlarının açıklanmasını takiben) Akademik Genel Not Ortalamasının 1.80/4.00 ve üstü olması gereklidir.
- XVI- Dikey ve yatay geçiş ile bölüme kaydı yapılan öğrenciler; daha önceki üniversitelerindeki almış oldukları dersler için ancak bu derslerden muaf tutuldukları takdirde Staj Defteri Talep Formunda belirtilmiş olan ders önkoşulunu sağlamış kabul edilir.
- XVII- Dikey geçiş ile bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin geldikleri üniversitelerdeki staj süreleri I ve II. Deniz Stajından sayılmaz. Ancak 360 gün olan toplam staj süresinden GİBS'e işlenmiş olmak kaydıyla en fazla 90 güne kadar sayılabilir.
- XVIII- Deniz Stajına çıkacak tüm öğrenciler staj başvurusunu Staj Yönetimi Sistemi (BYS-SYS) sistemi üzerinden yapmak zorundadır. Staj başvurusu yapmak isteyen öğrenciler, BYSSYS üzerinden aşağıdaki evrakları en geç 5 iş günü önceden yüklemekle yükümlüdür.
- SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi
  - Staj Başvuru Formu
  - İşyeri Staj Sözleşmesi
  - Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi
  - Staj Defteri Talep Formu
  - Kimlik Fotokopisi
  - Kontrat
- XIX- Türk Bayraklı gemilerde staj yapacak öğrenciler için sigorta zorunlu olup, SYS üzerinden staj yapacakları gemiyi "Türk Bayraklı" olarak seçmeleri gerekmektedir.
- XX- Deniz stajını tamamlayan öğrenciler staj dönüşünde BYSSYS üzerinden Staj Sonlandırma işlemini tamamlamakla yükümlüdür.
- XXI- Uzakyol Vardiya Zabiti sınavına girebilmek için en az 360 gün staj yapılması gerekmektedir.

## 6.5. Stajların Yapılması İle İlgili Kurallar

- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri stajlarını gösterilen zamanda yapmakla yükümlüdürler.
- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri stajlarını öngörülen sıraya göre yapmak zorundadırlar.
- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri her bir staj öncesi "Staj Defteri Talep Formu"nu (FRM-030) bölüm internet sitesinden indirdikten sonra, gerekli yerleri doldurup onaylatarak ilgili görevliden staj defterini isteyeceklerdir.
- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri staj programlarındaki eğitim

çalışmalarını yaptıktan sonra kendilerine verilen staj defterini doldurarak I. zabite onaylatırlar. Ayrıca staj yapılan geminin kaptanı tarafından onaylanacak olan Staj Sicil Fişi ve diğer değerlendirme dokümanları **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** Başkanlığına gizlilik dereceli olarak ulaştırılır.

- Staj defteri teslim edilirken, Staj Teslim Forumu'nda öğrenciye ait bölüm öğrenci tarafından doldurularak imzalanacak ve bu form öğrenci işleri memuru tarafından da ayrıca onaylanacaktır.
- Staj defteri ile birlikte aşağıdaki belgelerin de eksiksiz olarak öğrenci işleri memurluğuna teslim edilmesi gerekmektedir. Eksik belgesi olan öğrencilerin defteri teslim alınmayacak ve stajları geçersiz sayılacaktır.
  - Staj Sicil Fişi ve Staj Değerlendirme Formu (zarfın içerisinde mühürlü)
  - Personel Listesi
  - Hizmet Belgesi
  - Ship Particular
  - Staj Defteri
  - Pasaport veya Gemi insanı cüzdanının orijinali
  - Gemi insanı cüzdanı ve/veya Pasaport fotokopisi (sadece kişisel bilgiler, giriş çıkışı gösteren sayfalar) veya e-devlet üzerinden alınan giriş-çıkış belgesi (Evraklar teslim edilirken öğrenci işlerine gösterilerek “Aşlının Aynı” ibaresi yaptırılmalıdır)
  - Kontrat (Yabancı Bayraklı gemiler için)
  - SGK Hizmet Dökümü (Türk Bayraklı gemiler için)
  - Kabotajda çalışan gemiler için Liman Başkanlığından onaylı Liman Çalışma Belgesi (LÇB)
  - Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi
  - Tersanede geçen staj günleri için tersanenin bağlı bulunduğu tersane yetkilisi ve liman başkanlığı tarafından onaylı hizmet belgesi

## 6.6. Stajların Değerlendirilmesi

Staj yapan öğrenciler KTÜ Eğitim Öğretim Mevzuatı'na göre **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nün iç yazışmayla ilan ettiği tarihe kadar Staj Defteri ile birlikte istenilen belgeleri öğrenci işleri memurluğuna teslim eder. Daha sonra Bölüm Staj Komisyonu toplanarak stajları değerlendirir. Değerlendirme sonuçları komisyon karar tutanağı şeklinde düzenlenerek Dekanlık Makamına gönderilir, GİBS'e girişleri yapılır ve öğrencilere duyurulur. Açık Deniz Eğitimi için ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan asgari üç kişilik bir komisyon tarafından sınav yapılır, sınav sonuçları Dekanlık Makamına bildirilir ve öğrencilere duyurulur.

**Ref.: Uygun Olmayan Hizmet Kontrolü Prosedürü**